



VIETNAMCONTROL
THE VIETNAMCONTROL INSPECTION FUMIGATION J.S.C
 Office: Vietnamcontrol Building
 94 Nguyen Cuu Van Str., Ward 17, Binh Thanh Dist., Ho Chi Minh City
 Tel: 84-08-39117095 Fax: 84-08-39117096
 Email: info@vietnamcontrol.com Web: www.vietnamcontrol.com

QUY ĐỊNH VỀ NGUYÊN TẮC VÀ ĐIỀU KIỆN CHỨNG NHẬN

Số hiệu: 17065VIF-CB-QĐ04

Ngày ban hành: 01/04/2020

Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
		
Nhân viên QLCL	TP.QLCL	Tổng Giám Đốc
Nguyễn Thị Cẩm Như	Đinh Thị Ngọc Lan	Nguyễn Hoàng Minh





	HTQL HOẠT ĐỘNG ĐÁNH GIÁ CHỨNG NHẬN SẢN PHẨM ISO/IEC 17065:2012	Mã số	17065VIF-CB-QĐ04
		Lần ban hành/sửa đổi	01/02
	QUY ĐỊNH VỀ NGUYÊN TẮC VÀ ĐIỀU KIỆN CHỨNG NHẬN	Ngày ban hành	01/04/2020
		Trang	2/11

1. MỤC ĐÍCH

Quy định này nhằm làm rõ quyền và nghĩa vụ của các bên tham gia vào hoạt động Đánh giá Chứng nhận do Công ty Cổ phần Giám định Khử trùng Vietnamcontrol (viết tắt là VIF) thực hiện.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

- Áp dụng đối với tất cả các thành viên, phòng ban của VIF tham gia vào quá trình Đánh giá Chứng nhận.
- Áp dụng cho khách hàng đăng ký sử dụng dịch vụ Chứng nhận của VIF
- Sử dụng làm phụ lục đi kèm theo Hợp đồng Chứng nhận giữa VIF và Khách hàng

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Sổ tay chất lượng.
- ISO/IEC 17065: Yêu cầu năng lực tổ chức Đánh giá Chứng nhận
- TCVN ISO/IEC 17030:2011: Yêu cầu chung về Dấu phù hợp của bên thứ ba
- TCVN ISO/IEC 17030:2011: Yêu cầu chung về Dấu phù hợp của bên thứ ba
- Thông tư 28/2012/TT-BKHCN và Thông tư 02/2017/TT-BKHCN
- Nghị định 43/2017/NĐ-CP về Nhân hiệu hàng hóa
- Nghị định 80/2013/NĐ-CP về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực Tiêu chuẩn và Quy chuẩn kỹ thuật; đo lường; chất lượng sản phẩm, hàng hóa

4. THUẬT NGỮ, ĐỊNH NGHĨA, VIẾT TẮT:

Công ty Cổ phần Giám định Khử trùng Vietnamcontrol: viết tắt là VIF

5. NỘI DUNG

5.1. Quy định chung:

- 5.1.1. VIF là Tổ chức Đánh giá sự phù hợp theo giấy đăng ký kinh doanh 0310922300 do Sở KH&ĐT Tp. HCM cấp ngày 15/06/2011 và Giấy chứng nhận đăng ký Hoạt động Đánh giá theo Nghị định 107/NĐ-CP số 1941/TĐC-HCHQ cấp ngày 11/07/2018 (Giấy chứng nhận cấp mới lần 4 ngày 03/10/2019 số 3119/TĐC-HCHQ).
- 5.1.2. Các quy định chung này áp dụng khi khách hàng yêu cầu VIF Chứng nhận sản phẩm, hàng hóa sản xuất, nhập khẩu hoặc lưu thông trong nước phù hợp với Tiêu chuẩn, Quy chuẩn Kỹ thuật (còn gọi là Chứng nhận Hợp chuẩn/Hợp quy) theo Phương thức đánh giá sự phù hợp quy định trong Thông

	HTQL HOẠT ĐỘNG ĐÁNH GIÁ CHỨNG NHẬN SẢN PHẨM ISO/IEC 17065:2012	Mã số	17065VIF-CB-QĐ04
		Lần ban hành/sửa đổi	01/02
	QUY ĐỊNH VỀ NGUYÊN TẮC VÀ ĐIỀU KIỆN CHỨNG NHẬN	Ngày ban hành	01/04/2020
		Trang	3/11

tư số 28/2012/BKHCN ngày 12/12/2012 của Bộ Khoa học và Công nghệ - Quy định về công bố Hợp chuẩn, công bố Hợp quy và phương thức đánh giá sự phù hợp với tiêu chuẩn, Quy chuẩn kỹ thuật (và Thông tư 02/2017/TT-BKHCN ngày 31 tháng 3 năm 2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 28/2012/TT-BKHCN ngày 12 tháng 12 năm 2012 của Bộ Trưởng Bộ Khoa Học Và Công Nghệ quy định về công bố Hợp chuẩn, công bố Hợp quy và Phương thức đánh giá sự phù hợp với Tiêu chuẩn, Quy chuẩn kỹ thuật)

- 5.1.3. Đối tượng Chứng nhận Hợp chuẩn/ Hợp quy có thể là mẫu hoặc lô sản phẩm, hàng hóa cụ thể hoặc đối tượng khác theo yêu cầu của Khách hàng mà VIF có đủ năng lực thực hiện hoặc thực hiện theo chỉ định của Cơ quan quản lý có thẩm quyền.
- 5.1.4. VIF là Tổ chức Đánh giá sự phù hợp độc lập (bên thứ ba), cung cấp các dịch vụ Thử nghiệm, Đánh giá, Chứng nhận, Kiểm định... phù hợp với Tiêu chuẩn quốc tế, Tiêu chuẩn Việt Nam, Tiêu chuẩn ngành, Quy chuẩn... về Chất lượng, An toàn đối với sản phẩm hàng hóa.
- 5.1.5. VIF cam kết đảm bảo tính công bằng khách quan trong hoạt động Chứng nhận Hợp chuẩn/ Hợp quy, không tham gia thực hiện các hoạt động tư vấn/thiết kế sản phẩm hoặc quá trình sản xuất của doanh nghiệp Đăng ký Chứng nhận Sản phẩm.
- 5.1.6. Các nhân viên nội bộ hoặc bên ngoài tham gia quá trình Đánh giá Chứng nhận Hợp chuẩn/ Hợp quy của VIF (bao gồm cả các thành viên của Ban kỹ thuật có ảnh hưởng đến hoạt động Chứng nhận Sản phẩm) đều phải đóng vai trò khách quan và không để cho các hoạt động mang tính thương mại, tài chính, hay các áp lực khác có thể ảnh hưởng đến sự công bằng khách quan trong hoạt động Đánh giá của VIF. Để đảm bảo không có xung đột về lợi ích, VIF không sử dụng nhân sự (kể cả vị trí quản lý) đã cung cấp tư vấn cho khách hàng hoặc được khách hàng tuyển dụng, để xem xét hoặc phê duyệt việc giải quyết khiếu nại hoặc yêu cầu xem xét lại đối với khách hàng đó trong vòng hai năm sau khi kết thúc hoạt động tư vấn hoặc sử dụng lao động.
- 5.1.7. VIF cam kết bảo mật các thông tin liên quan tới khách hàng sử dụng dịch vụ Đánh giá Chứng nhận Sản phẩm và chỉ cung cấp các thông tin này nếu có yêu cầu của cơ quan pháp luật và sự đồng ý của khách hàng.

Thực hiện bảo mật các thông tin thu được từ khách hàng và các bên liên quan trong suốt quá trình đánh giá như sau:

Mục đích sử dụng thông tin Khách hàng:

1. Xem xét, đánh giá điều kiện của khách hàng tương ứng với các yêu cầu của Tiêu chí chứng nhận
2. Viết các báo cáo Đánh giá chứng nhận; cấp phát Chứng nhận hợp chuẩn/hợp quy; và các thủ tục liên quan đến công tác Đánh giá chứng nhận

	HTQL HOẠT ĐỘNG ĐÁNH GIÁ CHỨNG NHẬN SẢN PHẨM ISO/IEC 17065:2012	Mã số	17065VIF-CB-QĐ04
		Lần ban hành/sửa đổi	01/02
	QUY ĐỊNH VỀ NGUYÊN TẮC VÀ ĐIỀU KIỆN CHỨNG NHẬN	Ngày ban hành	01/04/2020
		Trang	4/11

3. Chỉ sử dụng thông tin khách hàng trong thời gian hiệu lực của hợp đồng Đánh giá chứng nhận

4. Không sử dụng cho các mục đích khác nếu không có sự đồng ý của Khách hàng

Lưu giữ thông tin của Khách hàng

6. VIF đảm bảo bảo mật thông tin của Khách hàng bằng các quy định quản lý tài liệu, quản lý hồ sơ thực hiện. Các hồ sơ đánh giá chỉ được phép tiếp cận khi có sự cho phép của Trưởng phòng Giám định-Chứng nhận và/hoặc BGĐ Công ty
7. Công ty sẽ không hoàn trả các hồ sơ liên quan đến Khách hàng. Các hồ sơ này sẽ được bảo mật, lưu trữ và huỷ khi hết hạn lưu trữ theo quy định của VIF

Quản lý an toàn – Nguyên tắc xử lý hồ sơ khách hàng

Phòng Giám định-Chứng nhận của VIF chịu trách nhiệm bảo mật các thông tin thu được từ khách hàng

8. VIF nghiêm cấm mọi hành vi tiết lộ thông tin khách hàng từ Phòng Giám định-Chứng nhận và các nhân sự, Phòng ban có liên quan. Tất cả nhân sự làm việc tại VIF đều phải ký xác nhận đã đọc và hoàn toàn tuân thủ Cam kết bảo mật. Tương tự, các thông tin VIF có được từ các cơ quan, Bộ ngành quản lý về khách hàng của VIF cũng phải đảm bảo bí mật, không được tiết lộ cho bên thứ 3.
 9. Trong trường hợp thông tin liên quan đến khách hàng được chia sẻ trong nội bộ Công ty, VIF quản lý nghiêm ngặt và hướng dẫn việc xử lý thông tin phù hợp theo qui định
- VIF cam kết bảo mật mọi thông tin thu được hoặc tạo ra khi thực hiện hoạt động Chứng nhận và đảm bảo tính minh bạch, công bằng khách quan trong quá trình đánh giá đối với Khách hàng. Trừ các thông tin được Khách hàng tự công khai hoặc đã có sự thống nhất giữa VIF và Khách hàng (ví dụ vì mục đích đáp ứng các khiếu nại) tất cả các thông tin khác đều được coi là thông tin thuộc sở hữu của Khách hàng và phải được xem là thông tin bí mật. VIF phải thông báo trước cho Khách hàng thông tin mà VIF dự định công khai.
 - Các thông tin được công khai và sẵn có khi được yêu cầu:
 1. Thông tin về (hoặc viện dẫn đến) các chương trình Chứng nhận, bao gồm thủ tục xem xét Đánh giá, quy tắc và thủ tục đối với việc cấp, duy trì, mở rộng hoặc thu hẹp, đình chỉ, hủy bỏ hoặc từ chối Chứng nhận
 2. Thông tin chung về phí Chứng nhận để tham khảo
 3. Bản mô tả các quyền và nghĩa vụ của bên đăng ký Chứng nhận và Khách hàng, bao gồm các yêu cầu, các giới hạn hay hạn chế trong việc sử dụng tên và dấu chứng nhận của Tổ chức chứng nhận và trong cách viện dẫn tới Chứng nhận được cấp

	HTQL HOẠT ĐỘNG ĐÁNH GIÁ CHỨNG NHẬN SẢN PHẨM ISO/IEC 17065:2012	Mã số	17065VIF-CB-QĐ04
		Lần ban hành/sửa đổi	01/02
	QUY ĐỊNH VỀ NGUYÊN TẮC VÀ ĐIỀU KIỆN CHỨNG NHẬN	Ngày ban hành	01/04/2020
		Trang	5/11

- 9.1.1. Giấy chứng nhận Sản phẩm phù hợp Tiêu chuẩn, Quy chuẩn kỹ thuật do VIF phát hành đến Khách hàng chỉ có giá trị trên đối tượng được đăng ký Chứng nhận dựa trên thông tin về đối tượng Chứng nhận vào thời điểm VIF tiến hành đánh giá và không làm giảm trách nhiệm cũng như nghĩa vụ thuộc hợp đồng thương mại hay liên quan đến trách nhiệm về pháp lý của khách hàng đối với người bán và cơ quan quản lý có thẩm quyền;
- 9.1.2. Trừ khi có các quy định hoặc thỏa thuận khác bằng văn bản, VIF sẽ lưu mẫu đã Chứng nhận trong thời hạn tối đa là 30 ngày kể từ ngày phát hành Giấy chứng nhận Sản phẩm, khi quá thời hạn lưu mẫu, VIF có quyền thanh lý mẫu lưu nếu không nhận được yêu cầu hoàn trả mẫu bằng văn bản từ Khách hàng.
- 9.1.3. Khách hàng có quyền phản ánh/khiếu nại về kết quả chứng nhận Hợp chuẩn/ Hợp quy. VIF có trách nhiệm giải quyết kịp thời khi nhận được phản ánh/khiếu nại và trao đổi về cách thức xử lý trên tinh thần hợp tác, tôn trọng lẫn nhau dựa trên cơ sở các bằng chứng tin cậy về kỹ thuật liên quan đến sản phẩm được Chứng nhận Hợp chuẩn/ Hợp quy. Trong trường hợp hai bên không thống nhất và dẫn đến tranh chấp thì tiến hành giải quyết tranh chấp theo các quy định của Luật Chất lượng sản phẩm, hàng hóa; Luật Thương mại, Bộ Luật Dân sự và các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành.
- 9.1.4. Khách hàng có quyền rút lại yêu cầu Chứng nhận Hợp chuẩn/ Hợp quy bằng cách gửi văn bản chính thức yêu cầu hủy Yêu cầu Chứng nhận Hợp chuẩn/ Hợp quy hoặc cùng với VIF tiến hành lập biên bản thanh lý Hợp đồng dịch vụ Đánh giá Chứng nhận Hợp chuẩn/ Hợp quy trong thời hạn hợp lý với sự chấp nhận của VIF. Trong trường hợp này, khách hàng có nghĩa vụ thanh toán chi phí theo khối lượng công việc mà VIF đã thực hiện tính đến thời điểm ngừng việc thực hiện công việc chứng nhận Hợp chuẩn/ Hợp quy.
- 9.1.5. VIF sẽ tiến hành các hoạt động thu hẹp Phạm vi Chứng nhận, Đình chỉ tạm thời, Thu hồi hoặc Hủy bỏ hiệu lực của Giấy chứng nhận của khách hàng trong trường hợp khách hàng không tuân thủ đầy đủ các điều kiện trong Hợp đồng Chứng nhận Sản phẩm được ký giữa hai bên hoặc đối với các trường hợp khách hàng thay đổi tên chủ sở hữu trên Giấy chứng nhận, sản phẩm bị người sử dụng hoặc cơ quan quản lý khiếu nại về chất lượng nhưng không thực hiện thủ tục giải quyết
- 5.1.13 Khi Chương trình Chứng nhận đưa ra các yêu cầu mới hoặc yêu cầu được sửa đổi có ảnh hưởng tới khách hàng, VIF phải đảm bảo những thay đổi này được truyền đạt tới tất cả khách hàng thông qua các kênh thông tin mà VIF sử dụng để liên hệ với Khách hàng. VIF phải kiểm tra xác nhận việc áp dụng những thay đổi này của khách hàng trong các lần đánh giá Giám sát hoặc đánh giá đột xuất (trường hợp đã hết thời hạn đánh giá giám sát; thời đánh giá chuyển đổi hết trước khi đến thời hạn đánh giá giám sát...) và phải thực hiện các hành động theo yêu cầu của chương trình.

	HTQL HOẠT ĐỘNG ĐÁNH GIÁ CHỨNG NHẬN SẢN PHẨM ISO/IEC 17065:2012	Mã số	17065VIF-CB-QĐ04
		Lần ban hành/sửa đổi	01/02
	QUY ĐỊNH VỀ NGUYÊN TẮC VÀ ĐIỀU KIỆN CHỨNG NHẬN	Ngày ban hành	01/04/2020
		Trang	6/11

9.2. Thủ tục đăng ký và tiếp nhận Yêu cầu đánh giá Hợp chuẩn/Hợp quy

- 9.2.1. Khách hàng cần ghi đầy đủ, rõ ràng các nội dung yêu cầu Chứng nhận vào Biểu mẫu “Giấy đăng ký Chứng nhận Sản phẩm” trước khi VIF chấp nhận yêu cầu để thực hiện nội dung của công việc Đánh giá Chứng nhận Hợp chuẩn/Hợp quy liên quan đến Phạm vi Sản phẩm đăng ký Chứng nhận. Khách hàng chịu trách nhiệm về các thông tin và nội dung các hồ sơ gửi kèm theo nêu trong Giấy đăng ký Chứng nhận Sản phẩm;
- 9.2.2. Tất cả các yêu cầu Đánh giá, Chứng nhận Hợp chuẩn/ Hợp quy từ Khách hàng phải được VIF chấp nhận. VIF giữ quyền từ chối việc thực hiện Đánh giá khi khách hàng không cung cấp đầy đủ thông tin hoặc thông tin không xác thực về đối tượng Chứng nhận Hợp quy. Thời gian bổ sung hồ sơ của khách hàng không quá 30 ngày kể từ ngày Doanh nghiệp nhận được thông báo. Nếu quá thời hạn này, hồ sơ được xem như không hợp lệ và sẽ được gửi trả về cho Doanh nghiệp.
- 9.2.3. Việc lựa chọn Phương thức Chứng nhận trong trường hợp không có quy định bắt buộc trong các văn bản quy định hoặc hướng dẫn thực hiện của các cơ quan quản lý, VIF sẽ hướng dẫn Doanh nghiệp lựa chọn Phương thức Chứng nhận phù hợp với Phạm vi Sản phẩm đăng ký Chứng nhận cũng như điều kiện sản xuất của Doanh nghiệp.

9.3. Thực hiện đánh giá:

Chuyên gia đánh giá của VIF luôn tuân thủ quy định bảo mật khi ghi nhận các thông tin trong quá trình đánh giá; sẵn sàng ký cam kết bảo mật với Khách hàng nếu Khách hàng có yêu cầu

9.3.1 Đối với Phương thức 5:

❖ Đánh giá Chứng nhận: Đánh giá quá trình sản xuất, lấy mẫu và thử nghiệm mẫu điển hình:

VIF phân công Đoàn đánh giá chịu trách nhiệm thực hiện. Đoàn đánh giá phụ trách lập Kế hoạch đánh giá gửi Khách hàng tham khảo, chuẩn bị trước ít nhất là 05 ngày. Trong ngày đánh giá, Đoàn đánh giá sẽ xem xét các bằng chứng khách quan về việc tuân thủ áp dụng Hệ thống quản lý vào quá trình sản xuất sản phẩm, thông qua phỏng vấn, xem xét hồ sơ sản xuất, các báo cáo áp dụng của Hệ thống quản lý, hồ sơ sản phẩm...Tiến hành lấy mẫu điển hình theo quy định để thử nghiệm theo yêu cầu của Quy chuẩn/Tiêu chuẩn đăng ký đánh giá. Các mẫu đại diện này được đóng gói, dán tem/ nhãn theo quy định

Trường hợp phát hiện các điểm Không phù hợp, Đoàn đánh giá sẽ thông báo cho Khách hàng vào buổi họp kết thúc, hai bên có thể tiếp tục trao đổi nhằm xác nhận sự đồng ý của khách hàng cũng như xác định mức độ của điểm Không phù hợp được phát hiện. Trong buổi họp kết thúc cũng sẽ thông báo về thời hạn nộp các Báo cáo khắc phục cũng như cách thức lập báo cáo và bằng chứng khắc phục cần đính kèm.

	HTQL HOẠT ĐỘNG ĐÁNH GIÁ CHỨNG NHẬN SẢN PHẨM ISO/IEC 17065:2012	Mã số	17065VIF-CB-QĐ04
		Lần ban hành/sửa đổi	01/02
	QUY ĐỊNH VỀ NGUYÊN TẮC VÀ ĐIỀU KIỆN CHỨNG NHẬN	Ngày ban hành	01/04/2020
		Trang	7/11

❖ Đánh giá giám sát:

Chuyên gia đánh giá của VIF sẽ kiểm tra hiệu lực của các hành động khắc phục của đợt Đánh giá trước và xem xét đánh giá quá trình sản xuất theo Kế hoạch đánh giá đã lập.

9.3.2 Đối với Phương thức 7: Thử nghiệm, đánh giá lô sản phẩm, hàng hóa

Theo phân công của Công ty, Chuyên gia đánh giá phụ trách đánh giá lô hàng (cùng với Chuyên gia kỹ thuật và Chuyên gia đánh giá tập sự, nếu có) lập Kế hoạch đánh giá gửi Khách hàng tham khảo, chuẩn bị trước ít nhất là 05 ngày. Trong ngày đánh giá, Chuyên gia đánh giá sẽ xem xét các hồ sơ xuất nhập khẩu của lô hàng, tình trạng hàng hóa, lấy mẫu thử nghiệm theo quy định. Đảm bảo bảo mật thông tin trong trường hợp gửi mẫu thử nghiệm cho các Phòng thử nghiệm thầu phụ.

9.4. Cam kết của khách hàng đăng ký sử dụng dịch vụ Chứng nhận

- 9.4.1. Cung cấp thông tin liên quan đến sản phẩm mà Khách hàng yêu cầu Đánh giá, Chứng nhận Hợp chuẩn/ Hợp quy như: Tiêu chuẩn/ Quy chuẩn kỹ thuật, catalogue, Hợp đồng mua hàng, Hợp đồng sử dụng thầu phụ/thuê gia công, Hướng dẫn sử dụng, các Chứng chỉ về Chất lượng, Phân tích, Thử nghiệm (nếu có) ... và chịu trách nhiệm về tính xác thực của các tài liệu đó. Các tài liệu này sẽ được xem như là thông tin tham khảo nhưng không mở rộng hoặc hạn chế các nghĩa vụ của VIF trong hoạt động Chứng nhận Hợp chuẩn/ Hợp quy cho Phạm vi sản phẩm mà Khách hàng yêu cầu. Đảm bảo sản phẩm đăng ký Chứng nhận luôn đáp ứng các yêu cầu của thủ tục đánh giá Chứng nhận sản phẩm do VIF quy định;
- 9.4.2. Không sử dụng Chứng nhận sản phẩm, Dấu phù hợp Tiêu chuẩn/ Quy chuẩn kỹ thuật của mình theo cách gây ảnh hưởng đến uy tín của VIF, không đưa ra bất kỳ tuyên bố liên quan đến Chứng nhận Sản phẩm của mình mà VIF có thể bị hiểu lầm hoặc không được VIF hoặc các cơ quan quản lý cho phép; Tất cả tài liệu Chứng nhận đưa cho bên thứ 3 phải được cung cấp nguyên bộ bao gồm Giấy Chứng nhận và Phụ lục Giấy Chứng nhận
- 9.4.3. Chuẩn bị các điều kiện cần thiết, tạo điều kiện thuận lợi cho Đoàn đánh giá của VIF tiếp cận với các Sản phẩm, quá trình tạo Sản phẩm đăng ký Chứng nhận và tiến hành lấy mẫu thử nghiệm để Đoàn đánh giá thực hiện đúng theo thủ tục Đánh giá Chứng nhận sản phẩm của VIF, cho phép sự có mặt của các quan sát viên (độc lập) khi có yêu cầu của VIF;
- 9.4.4. Thực hiện các Hành động Khắc phục đối với những điểm không phù hợp được phát hiện trong quá trình Đánh giá, Thử nghiệm Sản phẩm được thực hiện bởi đoàn đánh giá của VIF đúng thời hạn do VIF quy định.

	HTQL HOẠT ĐỘNG ĐÁNH GIÁ CHỨNG NHẬN SẢN PHẨM ISO/IEC 17065:2012	Mã số	17065VIF-CB-QĐ04
		Lần ban hành/sửa đổi	01/02
	QUY ĐỊNH VỀ NGUYÊN TẮC VÀ ĐIỀU KIỆN CHỨNG NHẬN	Ngày ban hành	01/04/2020
		Trang	8/11

- 9.4.5. Luôn thực hiện các yêu cầu chứng nhận, gồm cả những áp dụng cả những thay đổi thích hợp khi có những thay đổi ảnh hưởng đến Chứng nhận (do Chương trình thay đổi hoặc do Sản phẩm, Quá trình SX của KH có thay đổi...) Nếu chứng nhận áp dụng cho việc sản xuất liên tục thì sản phẩm được chứng nhận phải luôn thỏa mãn các yêu cầu đối với sản phẩm
- 9.4.6. Thanh toán đầy đủ chi phí Đánh giá Chứng nhận, Thử nghiệm mẫu điển hình và thực hiện đầy đủ các cuộc Đánh giá Giám sát sau Chứng nhận đúng hạn đã được thỏa thuận trong hợp đồng với VIF ngoại trừ quy định khác được thỏa thuận bằng văn bản với Khách hàng.
- 9.4.7. Thông báo bằng văn bản cho VIF nếu Doanh nghiệp có sự thay đổi về Phạm vi Sản phẩm Chứng nhận, yêu cầu kỹ thuật/thiết kế của sản phẩm, quy trình công nghệ sản xuất, địa điểm sản xuất, cơ cấu tổ chức, Đăng ký đánh giá Chứng nhận lại, tạm hoãn tiến hành Đánh giá Giám sát định kỳ.
- 9.4.8. Doanh nghiệp được Chứng nhận không được quyền chuyển nhượng Giấy chứng nhận, Dấu Hợp chuẩn, Dấu Hợp quy cho một Doanh nghiệp hoặc pháp nhân khác.
- 9.4.9. Thực hiện các công bố liên quan đến Chứng nhận nhất quán với phạm vi Chứng nhận được cấp
- 9.4.10. Khi Doanh nghiệp tiến hành sao chép Giấy chứng nhận do VIF cấp cho Tổ chức/cá nhân khác thì Doanh nghiệp phải đảm bảo tính nguyên vẹn nội dung trên Giấy chứng nhận.
- 9.4.11. Giữ mọi hồ sơ khiếu nại về mình liên quan đến sự phù hợp với các yêu cầu chứng nhận và sẵn có những hồ sơ này cho VIF khi được yêu cầu, và
- Thực hiện hành động thích hợp liên quan đến những khiếu nại này và mọi sự khác biệt được phát hiện trong sản phẩm ảnh hưởng tới sự phù hợp với các yêu cầu chứng nhận
 - Lập thành văn bản hành động được thực hiện
- 9.4.12. Khi Doanh nghiệp bị đình chỉ, thu hẹp phạm vi, hủy bỏ hoặc chấm dứt hiệu lực Chứng nhận, thì Doanh nghiệp phải:
- a) *Ngừng sử dụng dấu Hợp chuẩn, Hợp quy trên tất cả sản phẩm được sản xuất kể từ ngày quyết định có hiệu lực;*
 - b) *Thực hiện các biện pháp cần thiết để loại bỏ dấu Hợp chuẩn, dấu Hợp quy trên sản phẩm hoặc bao bì của sản phẩm còn tồn kho hoặc đang lưu thông trên thị trường;*
 - c) *Ngừng mọi hình thức quảng cáo cho sản phẩm ghi trong quyết định hủy bỏ hoặc đình chỉ có thời hạn hoặc hết hạn dấu Hợp chuẩn, dấu Hợp quy;*
 - d) *Hoàn trả lại cho VIF Giấy chứng nhận trong trường hợp bị hủy bỏ hiệu lực Giấy chứng nhận hoặc chấm dứt hoạt động Chứng nhận.*

	HTQL HOẠT ĐỘNG ĐÁNH GIÁ CHỨNG NHẬN SẢN PHẨM ISO/IEC 17065:2012	Mã số	17065VIF-CB-QĐ04
		Lần ban hành/sửa đổi	01/02
	QUY ĐỊNH VỀ NGUYÊN TẮC VÀ ĐIỀU KIỆN CHỨNG NHẬN	Ngày ban hành	01/04/2020
		Trang	9/11

9.5. Cam kết của VIF

- 9.5.1. Thực hiện đúng nội dung Chứng nhận Hợp chuẩn/ Hợp quy đã thỏa thuận với Khách hàng dựa trên kiến thức, năng lực kỹ thuật tốt nhất hiện có của VIF để cung cấp dịch vụ Chứng nhận Hợp quy cho Khách hàng với đầy đủ trách nhiệm của mình theo đúng các quy định hiện hành, đảm bảo công bằng (không phân biệt đối xử, dịch vụ nhận yêu cầu dễ dàng) trong quá trình thực hiện Đánh giá;
- 9.5.2. Bảo mật các kết quả Chứng nhận Hợp chuẩn/Hợp quy của khách hàng theo quy định của pháp luật;
- 9.5.3. Hoàn trả chi phí Chứng nhận Hợp chuẩn/Hợp quy trong trường hợp không thực hiện đúng yêu cầu và nội dung Chứng nhận Hợp quy đã thỏa thuận hoặc chịu tiền phạt hoặc bồi thường thiệt hại cho khách hàng theo điều 20 của Luật chất lượng sản phẩm, hàng hóa khi có bằng chứng xác thực việc cung cấp sai kết quả Đánh giá do sai sót hoặc thiếu trách nhiệm của nhân viên của VIF.

9.6 Cấp chứng nhận, duy trì, mở rộng, thu hẹp, đình chỉ, hủy bỏ, từ chối chứng nhận:

Cấp chứng nhận: Khách hàng sẽ được cấp chứng nhận khi các báo cáo HDKP đã được chấp thuận, Giấy chứng nhận sẽ được cấp trong vòng 7 ngày làm việc gồm có 2 bản, kèm theo là Quy định sử dụng giấy CN và dấu phù hợp 17065VIF-CB-QĐ03

9.6.1 **Duy trì Chứng nhận (đối với phương thức 5):** Khách hàng có trách nhiệm đảm bảo hệ thống quản lý và chất lượng hàng hóa duy trì như khi được đánh giá cấp chứng nhận. Trong trường hợp VIF đánh giá đột xuất có phát hiện những điểm không phù hợp nặng có ảnh hưởng đến Hệ thống quản lý hoặc chất lượng sản phẩm, có thể ra thông báo tạm ngưng chứng chỉ cho đến khi Khách hàng khắc phục xong.

9.6.2 **Mở rộng, thu hẹp phạm vi Chứng nhận:** Trường hợp Khách hàng có nhu cầu mở rộng/thu hẹp phạm vi Chứng nhận hoặc VIF trong quá trình đánh giá giám sát phát hiện cơ hội mở rộng hoặc xem xét thấy phải thu hẹp phạm vi chứng nhận do Khách hàng không duy trì thỏa đáng hệ thống quản lý và chất lượng sản phẩm...có thể tiến hành 1 cuộc đánh giá để xem xét việc mở rộng/thu hẹp này qua đó lập báo cáo để làm cơ sở cấp lại Giấy chứng nhận hợp quy với phạm vi phù hợp

9.6.3 **Đình chỉ Chứng nhận:** Nếu sau khi đánh giá hệ thống quản lý và chất lượng sản phẩm không được duy trì ở mức phù hợp, VIF có thể phát hành thông báo đình chỉ Chứng nhận (trong thời gian từ 1-3 tháng tùy thực trạng) Khách hàng có trách nhiệm thực hiện các hành động khắc phục cần thiết để phục hồi tình trạng Chứng nhận trong thời gian quy định của VIF

9.6.4 **Hủy bỏ Chứng nhận:** Trường hợp đã quá 3 tháng mà Khách hàng vẫn không thực hiện các hành động khắc phục thỏa đáng sau khi đình chỉ chứng nhận mà không có thông báo/ công văn với lý do hợp lý cùng với thời hạn khắc phục cụ thể, VIF có thể xem xét ra thông báo Hủy bỏ chứng nhận. Chứng nhận hợp

	HTQL HOẠT ĐỘNG ĐÁNH GIÁ CHỨNG NHẬN SẢN PHẨM ISO/IEC 17065:2012	Mã số	17065VIF-CB-QĐ04
		Lần ban hành/sửa đổi	01/02
	QUY ĐỊNH VỀ NGUYÊN TẮC VÀ ĐIỀU KIỆN CHỨNG NHẬN	Ngày ban hành	01/04/2020
		Trang	10/11

quy, một khi đã hủy bỏ, chỉ có thể tiến hành một cuộc đánh giá khác (tương tự với đánh giá chứng nhận lần đầu) để cấp lại, không thể phục hồi tình trạng Chứng nhận như trường hợp Đình chỉ.

9.6.5 Từ chối chứng nhận: VIF giữ toàn quyền chấp thuận hoặc không chấp thuận đăng ký chứng nhận của Khách hàng.